

Формализация процедуры согласования инициатив, исходящих от имени НП «Совет по товарным рынкам»:

1. Компания-участник Партнерства формулирует суть инициативы и направляет ее в Исполнительную дирекцию.
2. Исполнительная дирекция переправляет данную инициативу на согласование всем участникам Партнерства путем рассылки сообщений по электронным адресам, указанным в заявлении на вступление в Партнерство (или предоставленным дополнительно в Исполнительную дирекцию), определяя срок, в течение которого необходимо прислать возражения и замечания, в случае, если таковые имеются.
3. В случае если в указанный срок возражений по данной инициативе не поступило (отсутствие возражения со стороны члена Партнерства, считается его согласием на реализацию указанной инициативы), она считается утвержденной и Исполнительная дирекция приступает к ее реализации.
4. В случае поступления возражений по предложенной инициативе, она выносится на совещание рабочей группы для более детального обсуждения, с приглашением к обсуждению как авторов инициативы, так и ее оппонентов. Рабочая группа формирует мнение по инициативе, которое рассылается Исполнительной дирекцией в протоколе совещания рабочей группы.
5. В случае, если в рамках заседания рабочей группы, стороны не пришли к согласию по предложенной инициативе, она еще раз направляется всем участникам Партнерства на согласование. В случае, если в указанный в рассылке срок, возражений по данной инициативе не поступило от более чем половины списочного состава членов Партнерства (отсутствие возражения со стороны члена Партнерства, считается его согласием на реализацию указанной инициативы), она считается утвержденной и Исполнительная дирекция приступает к ее реализации.
6. Член Партнерства, подавший инициативу, вправе отказаться от нее, уведомив об этом Исполнительную дирекцию, не позднее дня, указанного в рассылке, как крайний день согласования.