

Утверждено
Решением Правления НП «Совет по товарным рынкам»
(Протокол № 1 собрания Правления НП «Совет по товарным рынкам»
от «17» мая 2013 года)

Председатель Правления  Бураков А.П.

**Положение о Генеральном директоре и исполнительном аппарате
Некоммерческого партнерства участников торгов на сырьевых рынках
«Совет по товарным рынкам»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Устав Партнерства).
Настоящее Положение является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее – Партнерство).
- 1.2. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Партнерства, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).
В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу Партнерства приоритет имеют нормы Устава Партнерства.
- 1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием Членов Партнерства.
- 1.4. Генеральный директор Партнерства и исполнительный аппарат Партнерства осуществляют текущее руководство Партнерством в рамках компетенции, определенной Уставом Партнерства и настоящим Положением, в соответствии с решениями Общего собрания Членов Партнерства и Правления Партнерства, а также действуют в интересах Партнерства.
- 1.5. Генеральный директор Партнерства и исполнительный аппарат Партнерства подотчетны Общему собранию Членов Партнерства и Правлению Партнерства.

2. Компетенция Генерального директора Партнерства

- 2.1. Генеральный директор Партнерства является единоличным исполнительным органом Партнерства.
- 2.2. Генеральный директор Партнерства:
 - 1) организует работу Партнерства в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом Партнерства, решениями Общего собрания Членов Партнерства, Правления Партнерства и исполнительного аппарата Партнерства;
 - 2) руководит работой исполнительного аппарата Партнерства;
 - 3) утверждает штатное расписание Партнерства;
 - 4) выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Партнерства;
 - 5) организует деятельность Партнерства и председательствует на заседаниях исполнительного аппарата Партнерства в порядке, установленном настоящим Положением;

- 6) совершает сделки (в том числе займ, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Партнерством прямо или косвенно имущества, утвержденные Правлением НП «Совет по товарным рынкам».
 - 7) осуществляет в отношении работников Партнерства права и обязанности работодателя;
 - 8) применяет к работникам Партнерства меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 9) обеспечивает доведение до Членов Партнерства решений, принятых Общим собранием Членов Партнерства, Правлением Партнерства;
 - 10) организует выполнение решений, принятых Общим собранием Членов Партнерства и Правлением Партнерства, и осуществляет контроль за их исполнением;
 - 11) осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления Партнерства годовой отчет Партнерства, отчет о выполнении решений Общего собрания Партнерства и Правления Партнерства;
 - 12) представляет на согласование Правлению Партнерства бюджет (смету расходов и доходов) Партнерства;
 - 13) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Членов Партнерства и Правления Партнерства.
- 2.3. Заместители Генерального директора Партнерства возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, определяемым Генеральным директором Партнерства.
- Заместители Генерального директора Партнерства в пределах своей компетенции действуют от имени Партнерства на основании доверенностей, выданных им Генеральным директором Партнерства.
- При отсутствии Генерального директора Партнерства, а также в иных случаях, когда Генеральный директор Партнерства не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

3. Компетенция исполнительного аппарата Партнерства

- 3.1. Исполнительный аппарат является коллегиальным исполнительным органом Партнерства, возглавляемым Генеральным директором Партнерства.
- 3.2. В соответствии с Уставом Партнерства к компетенции исполнительного аппарата относятся решение следующих вопросов:
 - 1) согласование годового отчета Партнерства, отчета о выполнении решений Общего собрания Членов Партнерства и Правления Партнерства с целью дальнейшего вынесения указанных документов на утверждение Общим собранием Членов Партнерства;
 - 2) согласование бюджета (сметы расходов и доходов) Партнерства с целью дальнейшего вынесения его на утверждение Правлением Партнерства;

- 3) рассмотрение основных проектов правил, а также проектов иных правовых актов, направленных на развитие и функционирование товарного рынка, и предложений о внесении в них изменений и дополнений с целью дальнейшего вынесения указанных документов на утверждение Правлением Партнерства;
 - 4) рассмотрение вопросов, выносимых на заседания Правления Партнерства Генеральным директором Партнерства;
 - 5) выполнение иных функций, возложенных на него Уставом Партнерства, документами Партнерства, решениями Общего собрания Партнерства и Правления Партнерства.
- 3.3. Исполнительный аппарат вправе заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений Партнерства, получать техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности Партнерства, информацию о деятельности его дочерних и зависимых обществ, а также совершать иные действия в пределах своей компетенции.

4. Порядок избрания Генерального директора Партнерства

- 4.1. Генеральный директор Партнерства избирается Общим собранием Членов Партнерства из числа кандидатов, выдвинутых Членами Партнерства.
 - 4.2. Каждый Член Партнерства вправе выдвинуть по 1 (Одному) кандидату на должность Генерального директора Партнерства в срок:
 - не позднее 31 марта текущего календарного года - если повестка годового Общего собрания Членов Партнерства содержит вопрос об избрании Генерального директора Партнерства (срок полномочий действующего Генерального директора Партнерства истекает);
 - не позднее 12 (Двенадцати) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания Членов Партнерства - если повестка дня внеочередного Общего собрания Членов Партнерства содержит вопрос об избрании Генерального директора Партнерства.
 - 4.3. Предложение о выдвижении кандидата для избрания на должность Генерального директора Партнерства (далее - Предложение) должно содержать имя каждого предлагаемого кандидата, для избрания в который он предлагается.

Предложение должно быть оформлено Членом Партнерства письменно и подписано уполномоченным лицом.

Предложенные Членами Партнерства кандидаты должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме.
 - 4.4. Член Партнерства вправе отозвать выдвинутую им кандидатуру для избрания на должность Генерального директора Партнерства не позднее 2 (Двух) календарных дней до даты проведения Общего собрания Членов Партнерства.
 - 4.5. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет с правом переизбрания. Если срок полномочий Генерального директора Партнерства истекает до даты проведения Общего собрания Членов Партнерства, в повестку которого подлежит включению вопрос об избрании Генерального директора Партнерства, то срок полномочий Генерального директора продлевается до избрания на Общем собрании Членов Партнерства Генерального директора Партнерства.
- Решение Общего собрания Членов Партнерства по вопросу избрания Генерального директора

Партнерства считается принятым, если за кандидата на должность Генерального директора проголосовало не менее 2/3 (Двух третей) от присутствующих на Общем собрании Членов Партнерства.

4.6. С Генеральным директором Партнерства заключается трудовой договор.

На трудовые отношения Генерального директора Партнерства распространяются особенности регулирования труда, установленные главой 43 Трудового кодекса Российской Федерации.

Условия трудового договора (в том числе размер выплачиваемого Генеральному директору Партнерства вознаграждения) подлежат утверждению Правлением Партнерства до принятия Общим собранием Членов Партнерства решения об избрании Генерального директора Партнерства.

Трудовой договор от имени Партнерства с Генеральным директором Партнерства подписывается Председателем Правления Партнерства.

4.7. Генеральный директор Партнерства входит в штатную численность Партнерства.

4.8. Полномочия Генерального директора Партнерства прекращаются досрочно в следующих случаях:

- физической невозможности исполнения обязанностей (в том числе смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
- по решению Общего собрания Членов Партнерства.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, Правление Партнерства назначает исполняющего обязанности Генерального директора Партнерства.

Исполняющий обязанности Генерального директора Партнерства, назначенный Правлением Партнерства, действует без доверенности от имени Партнерства, выполняет все функции, обладает всеми правами и обязанностями и несет ответственность установленные для Генерального директора Партнерства.

Исполняющий обязанности Генерального директора Партнерства назначается Правлением Партнерства до избрания Генерального директора Партнерства Общим собранием Членов Партнерства.

5. Порядок формирования исполнительного аппарата Партнерства

5.1. Исполнительный аппарат Партнерства формируется Генеральным директором Партнерства.

Количественный состав исполнительного аппарата также определяется Генеральным директором Партнерства.

5.2. С каждым сотрудником исполнительного аппарата Партнерства заключаются трудовые договоры.

На трудовые отношения с сотрудниками исполнительного аппарата распространяются особенности регулирования труда, установленные главой 43 Трудового кодекса Российской Федерации.

Условия трудовых договоров (в том числе размеры выплачиваемых сотрудникам Партнерства вознаграждений) подлежат утверждению Правлением Партнерства.

Трудовые договоры от имени Партнерства с сотрудниками Партнерства подписываются Генеральным директором Партнерства.

- 5.3. Сотрудники исполнительного аппарата Партнерства входят в штатную численность Партнерства.
- 5.4. Полномочия сотрудников исполнительного аппарата Партнерства могут быть досрочно прекращены по решению Генерального директора Партнерства.

6. Права, обязанности и ответственность Генерального директора и Исполнительного аппарата Партнерства

- 6.1. Права и обязанности Генерального директора и сотрудников исполнительного аппарата Партнерства определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, трудовым договором, заключаемым каждым из них с Партнерством, должностной инструкцией (кроме Генерального директора Партнерства) и настоящим Положением.
- 6.2. Сотрудники исполнительного аппарата Партнерства вправе:
 - 6.2.1. решать вопросы текущей деятельности Партнерства;
 - 6.2.2. получать необходимую информацию о деятельности Партнерства, знакомиться с учредительными, внутренними, учетными, отчетными, организационно-распорядительными и иными документами Партнерства;
 - 6.2.3. вносить на имя Генерального директора Партнерства письменные предложения по формированию плана работы исполнительного аппарата Партнерства;
 - 6.2.4. вносить предложения, обсуждать и голосовать по вопросам повестки заседания исполнительного аппарата Партнерства;
 - 6.2.5. выражать в письменной форме свое несогласие с решениями исполнительного аппарата Партнерства и доводить его до сведения Генерального директора Партнерства;
 - 6.2.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.
- 6.3. Сотрудники исполнительного аппарата не вправе:
 - 6.3.1. использовать свое положение и информацию о деятельности Партнерства и допускать ее использование другими лицами в личных интересах;
 - 6.3.2. не разглашать третьим лицам сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну Партнерства и иную конфиденциальную информацию Партнерства.
- 6.4. Сотрудники исполнительного аппарата Партнерства обязаны:
 - 6.4.1. участвовать в заседаниях исполнительного аппарата Партнерства;
 - 6.4.2. исполнять решения и поручения Общего собрания Членов Партнерства, Правления Партнерства, Генерального директора Партнерств, соблюдать требования Устава Партнерства и внутренних документов Партнерства;
 - 6.4.3. контролировать подготовку и своевременное представление материалов к заседанию исполнительного аппарата Партнерства по курируемым ими вопросам;
 - 6.4.4. действовать в интересах Партнерства;
 - 6.4.5. доводить до сведения Генерального директора Партнерства и по согласованию с ним до сведения Общего собрания Членов Партнерства и Правления Партнерства информацию:

- о юридических лицах, в которых Член Правления Партнерства владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 (Двадцатью) или более процентами голосующих акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в органах управления которых Член Правления Партнерства занимает должности;
- об известных Члену Правления Партнерства совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересованным.

Заинтересованность Члена Правления Партнерства определяется в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- 6.5. Генеральный директор Партнерства и сотрудники исполнительного аппарата Партнерства вправе работать по совместительству в органах управления других организаций уведомив о совместительстве Правление Партнерства.
- 6.6. Генеральный директор Партнерства и сотрудники исполнительного аппарата Партнерства несут ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству их виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из них Партнерством.
- 6.7. Позицию исполнительного аппарата Партнерства на заседаниях Правления Партнерства и Общих собраниях Членов Партнерства представляет Генеральный директор Партнерства или иное лицо по поручению Генерального директора Партнерства.

7. Организация работы исполнительного аппарата Партнерства

- 7.1. Генеральный директор Партнерства организует работу исполнительного аппарата Партнерства.
- 7.2. В случае отсутствия Генерального директора Партнерства (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) его функции как председателя коллегиального исполнительного органа Партнерства выполняет исполняющий обязанности Генерального директора Партнерства, назначаемый Генеральным директором Партнерства из числа сотрудников исполнительного аппарата Партнерства.
- 7.3. Генеральный директор Партнерства обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства, настоящего Положения при осуществлении исполнительным аппаратом Партнерства своей деятельности и совершает иные действия, предусмотренные настоящим Положением.