

Приложение № \_\_\_\_  
к Решению годового Общего собрания  
Членов НП «Совет по товарным рынкам»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено  
Решением годового Общего собрания Членов НП «Совет по товарным рынкам»  
(Протокол № \_\_\_\_ годового Общего собрания Членов НП «Совет по товарным рынкам»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

**Положение о Счетной комиссии  
Некоммерческого партнерства участников торгов на сырьевых рынках  
«Совет по товарным рынкам»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Счетной комиссии Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Устав Партнерства).  
Настоящее Положение является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Совет по товарным рынкам» (далее - Партнерство), определяющим компетенцию и порядок деятельности Счетной комиссии.
- 1.2. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Партнерства, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).  
В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу Партнерства приоритет имеют нормы Устава Партнерства.
- 1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием Членов Партнерства.
- 1.4. Счетная комиссия является коллегиальным постоянно действующим счетным органом.
- 1.5. Счетная комиссия в своей деятельности подотчетна Общему собранию Членов Партнерства и Правлению Партнерства (далее - орган управления Партнерства).
- 1.6. При осуществлении своей деятельности Счетная комиссия независима от Генерального директора Партнерства.
- 1.7. В своей деятельности Счетная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства и настоящим Положением.

**2. Компетенция Счетной комиссии**

- 2.1. К компетенции Счетной комиссии относится решение следующих вопросов:
  - проверка полномочий и регистрация лиц, участвующих в собраниях/заседаниях органов управления Партнерства;

- формирование и оформление протоколом списка аффилированных лиц или групп лиц, обладающих в совокупности более чем 20 (двадцатью) процентами голосов от общего числа голосов Членов Партнерства, а также определение количества голосов указанных лиц, подлежащих учету при подведении итогов голосования;
- ведение журналов регистрации лиц, участвующих в собраниях/заседаниях органов управления Партнерства;
- учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участвующие в собраниях/заседаниях органах управления Партнерства действуют от имени лиц, имеющих право принимать участие в собраниях/заседаниях органа управления Партнерства;
- разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией членами органа управления Партнерства права голоса на собрании/заседании органа управления Партнерства;
- разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня собрания/заседания органа управления Партнерства;
- обеспечение установленного порядка голосования, а также соблюдение прав на участие в голосовании представителей Членов Партнерства на Общих собраниях Членов Партнерства, Членов Правления Партнерства на заседаниях Правления Партнерства;
- определение кворума для проведения собрания/заседания органа управления Партнерства;
- обеспечение контроля за правильностью заполнения бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня собрания/заседания органа управления Партнерства;
- подсчет голосов и подведение результатов голосования по вопросам повестки дня собрания/заседания органа управления Партнерства;
- составление протокола о результатах голосования на собрании/заседании органа управления Партнерства;
- осуществление иных функций, предусмотренных Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

### **3. Состав и порядок формирования Счетной комиссии**

- 3.1. Каждый Член Партнерства в срок до 31 марта текущего календарного года вправе выдвинуть по 1 (одному) кандидату в Счетную комиссию.  
Предложение о выдвижении кандидатов в Счетную комиссию должно быть оформлено письменно и подписано уполномоченным лицом Членом Партнерства.  
Предложенные Членами Партнерства кандидаты в Счетную комиссию должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме.
- 3.2. В случае отсутствия предложений по кандидатам в Счетную комиссию или недостаточного количества кандидатов, предложенных Членами Партнерства для образования Счетной комиссии, Правление Партнерства вправе включить кандидатов в список кандидатур для избрания по своему усмотрению.
- 3.3. Счетная комиссия ежегодно избирается Правлением Партнерства на его первом (после проведения годового Общего собрания Членов Партнерства) заседании.

- 3.4. Количество членов Счетной комиссии составляет не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) человек, включая Председателя и Секретаря Счетной комиссии.
- 3.5. Членом Счетной комиссии может быть физическое лицо, избранное Правлением Партнерства, за исключением Секретаря Счетной комиссии, функции которого выполняет Секретарь Правления Партнерства.
- 3.6. Членство в Счетной комиссии является персональным и не может быть передано другим лицам.
- 3.7. Избранными в Счетную комиссию считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов Членов Правления Партнерства.  
Если при этом 2 (два) или более кандидатов, набрали равное число голосов, избранным считается кандидат (кандидаты), набравший меньшее число голосов «против».
- 3.8. Правление Партнерства вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Счетной комиссии.
- 3.9. Член Счетной комиссии вправе отказаться от участия в работе Счетной комиссии, направив Председателю Правления Партнерства и Председателю Счетной комиссии письменное заявление.
- 3.10. Член Счетной комиссии, не принимающий участие в работе Счетной комиссии в течение 6 (шести) месяцев подряд, считается подавшим уведомление об отказе от участия в работе Счетной комиссии.
- 3.11. В случаях, указанных в пунктах 3.8. - 3.10. настоящего Положения, Партнерство размещает на официальном сайте в сети Internet объявление об избрании членов Счетной комиссии.
- 3.12. Каждый Член Партнерства в порядке, предусмотренном абзацами 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Положения, вправе выдвинуть по 1 (одному) кандидату в Счетную комиссию в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения заседания Правления Партнерства, в повестку заседания которого включен вопрос об избрании членов Счетной комиссии.
- 3.13. Полномочия Члена Счетной комиссии прекращаются с даты принятия Правлением Партнерства соответствующего решения.
- 3.14. Члены Счетной комиссии не могут одновременно являться Членами Правления Партнерства, Правления Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства.
- 3.15. Полномочия члена Счетной комиссии прекращаются в случае избрания его в состав Правления Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства в порядке, предусмотренном пунктами 3.8. - 3.10. настоящего Положения.  
В случае предоставления Членом Партнерства члену Счетной комиссии права голоса на Общем собрании Членов Партнерства, член Счетной комиссии не вправе принимать участие в работе Счетной комиссии при проведении данного собрания.

#### **4. Права и обязанности Членов Счетной комиссии**

- 4.1. Члены Счетной комиссии имеют право:
- выражать свое особое мнение, которое в письменном виде прикладывается к протоколу заседания Счетной комиссии;

- право требовать от лиц, представляющих интересы Членов Партнерства и участвующих в собрании/заседании органа управления Партнерства, предоставления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих их полномочия.
- 4.2. Члены Счетной Комиссии обязаны:
- принимать непосредственное участие в работе Счетной комиссии при проведении собрания/заседания органа управления Партнерства;
  - при невозможности присутствия на собрании/заседании органа управления Партнерства не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты его проведения извещать об этом Председателя Счетной комиссии;
  - действовать в интересах Партнерства;
  - не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, составляющую служебную и коммерческую тайну, ставшую известной им в силу исполнения ими своих обязанностей.

## **5. Председатель и Секретарь Счетной комиссии**

- 5.1. Председатель Счетной комиссии избирается членами Счетной комиссии на ее первом заседании из числа членов Счетной комиссии, избранных в порядке, установленном Уставом Партнерства и настоящим Положением.
- 5.2. Первое заседание Счетной комиссии должно быть проведено не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты избрания Правлением Партнерства членов Счетной комиссии.
- 5.3. Любой член Счетной комиссии вправе выдвинуть из состава ее избранных членов по 1 (одному) кандидату на должность Председателя Счетной комиссии, а также поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий.
- 5.4. Решение об избрании и досрочном прекращении полномочий Председателя Счетной комиссии принимается простым большинством от избранного числа членов Счетной Комиссии.
- 5.5. Председатель Счетной комиссии:
- несет ответственность за работу Счетной комиссии;
  - созывает и проводит заседания Счетной комиссии, связанные с подготовкой и проведением собрания/заседания органа управления Партнерства в рамках компетенции Счетной комиссии;
  - организует текущую работу Счетной комиссии;
  - председательствует на заседаниях Счетной комиссии;
  - обеспечивает своевременное информирование Членов Партнерства, Членов Правления Партнерства о результатах голосования по вопросам повестки собрания/заседания органа управления Партнерства, подведенных Счетной комиссией;
  - организует оформление протокола Счетной комиссии об итогах голосования, подписывает его и иные документы, исходящие от Счетной комиссии;
  - выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства, решениями органов управления Партнерства и настоящим Положением.

- 5.6. В случае отсутствия Председателя Счетной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) его функции выполняет 1 (один) из членов Счетной Комиссии, избранный простым большинством голосов членов Счетной комиссии, участвующих в заседании.
- 5.7. В случае отсутствия Секретаря Счетной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) Председатель Правления Партнерства письменно назначает исполняющего обязанности Секретаря Счетной комиссии из состава работников Партнерства.
- 5.8. Секретарь Счетной комиссии:
- обеспечивает уведомление членов Счетной комиссии о проведении заседания Счетной комиссии, собрания/заседания органа управления Партнерства;
  - обеспечивает подготовку и оформление материалов Счетной комиссии;
  - осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Счетной комиссии;
  - оформляет протокол Счетной комиссии и подписывает его;
  - ведет базу данных протоколов Счетной комиссии, а также обеспечивает хранение и передачу протоколов Счетной комиссии, включая приложения к протоколам (регистрационные списки, бюллетени для голосований, письма, направленные в Комиссию, и иные материалы), в архив Партнерства;
  - выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства, решениями органов управления Партнерства, указаниями Председателя Счетной комиссии и настоящим Положением.

## **6. Регистрация участников собраний/заседаний органов управления Партнерства**

- 6.1. Счетная комиссия осуществляет регистрацию лиц, участвующих в собраниях/заседаниях органов управления Партнерства.
- 6.2. Лица, принимающие участие в собрании/заседании органа управления Партнерства без права голоса, также подлежат регистрации Счетной комиссией.
- 6.3. Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационные журналы данных об участниках собраний/заседаний органа управления Партнерства (регистрируются фамилия, имя, отчество участника), в случае необходимости, данных о документах, подтверждающих их полномочия.
- 6.4. Регистрация участников собрания/заседания органа управления Партнерства проводится в месте, определенном при подготовке к его проведению и указанном в уведомлении о проведении (созыве) собрания/заседания органа управления Партнерства.
- 6.5. Счетная комиссия ведет следующие журналы:
- журнал регистрации участников собрания/заседания органа управления Партнерства с правом голоса;
  - журнал регистрации участников собрания/заседания органа управления Партнерства без права голоса;
  - журнал учета доверенностей и иных документов, подтверждающих полномочия представителей;
  - иные регистрационные журналы.

- 6.6. Регистрация участников собрания/заседания органа управления Партнерства начинается не позднее 30 (тридцати) минут до начала проведения собрания/заседания и продолжается в течение всего времени его проведения до момента объявления председательствующим на собрании/заседании органа управления Партнерства об окончании голосования по всем вопросам повестки дня собрания/заседания органа управления Партнерства.
- 6.7. При регистрации участники собрания/заседания органа управления Партнерства предъявляют Счетной комиссии следующие документы:
- руководитель юридического лица, являющегося Членом Партнерства, - документ, удостоверяющий личность, так как действует на основании учредительных документов Члена Партнерства в порядке, предусмотренном статьей 53 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также копию решения органа управления о его назначении (избрании);
  - представитель Члена Партнерства - доверенность, выданную от имени Члена Партнерства и оформленную в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность представителя;
  - Член Правления Партнерства - документ, удостоверяющий личность, так как действует как физическое лицо, избранное в состав Правления Партнерства решением Общего собрания Членов Партнерства.
- 6.8. Счетная комиссия проверяет соответствие данных об участнике собрания/заседания органа управления Партнерства, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в собрании/заседании органа управления Партнерства, по данным, содержащимся в документах, удостоверяющих его личность.
- 6.9. При проведении регистрации участников собрания/заседания органа управления Партнерства Счетная комиссия вправе:
- вносить изменения в список лиц, имеющих право на участие в собрании/заседании органа управления Партнерства в целях устранения технических ошибок;
  - отказывать в регистрации представителям Членов Партнерства, полномочия которых подтверждены с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства и настоящего Положения;
  - отказывать в регистрации представителям Членов Партнерства, обладающих правом голоса, представитель с правом голоса которых уже прошел процедуру регистрации.
- 6.10. Оригиналы доверенностей и иные документы, подтверждающие право участвовать в работе органа управления Партнерства от имени Члена Партнерства, передаются участниками собрания/заседания органа управления Партнерства Секретарю Счетной комиссии.
- 6.11. По итогам регистрации участников собрания/заседания органа управления Партнерства к протоколу Счетной Комиссии о результатах голосования прилагаются письменные жалобы и заявления по процедуре регистрации.

## **7. Порядок заполнения и представления в Партнерство бюллетеней для голосования**

- 7.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания Членов Партнерства, а также голосование по вопросам повестки заседания Правления Партнерства, проводимого путем заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.
- 7.2. В бюллетенях для голосования голосующим участником собрания/заседания органа управления Партнерства по каждому вопросу, вынесенному на голосование, должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
- Голосующий участник собрания/заседания органа Партнерства, отмечает знаком «✓» вариант голосования, соответствующий его решению, а остальные варианты зачеркивает знаком «X».
- Бюллетень для голосования должен быть подписан голосующим с расшифровкой его подписи.
- 7.3. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования осуществляет Счетная комиссия.
- 7.4. Счетная комиссия признает заполненные участниками собрания/заседания органа Партнерства бюллетени для голосования недействительными в случае, если:
- бюллетень не подписан и/или не содержит расшифровки подписи голосующего;
  - в бюллетене не соблюдены правила его заполнения, указанные в пункте 7.2. настоящего Положения;
  - бюллетень не получен Партнерством до момента окончания установленного срока приема Партнерством бюллетеней;
  - в бюллетене имеются исправления.
- 7.5. В случае признания Счетной комиссией бюллетеня для голосования недействительным участник собрания/заседания органа управления Партнерства, проголосовавший им, считается не участвующим в голосовании по данному вопросу повестки дня собрания/заседания органа управления Партнерства.
- 7.6. Признание недействительным бюллетеня для голосования Члена Партнерства, являющегося аффилированным лицом, не влечёт за собой изменения числа голосов в составе аффилированных лиц или группы лиц, имеющих право принимать участие в голосовании.
- 7.7. При проведении Общего собрания Членов Партнерства Счетная комиссия не принимает бюллетени для голосования после объявления Председателем Счетной комиссии результатов голосования по соответствующему вопросу повестки дня собрания.
- 7.8. Бюллетени для голосования по вопросам повестки заседания Правления Партнерства, проводимого в форме заочного голосования, должны быть представлены Партнерству посредством почтовой, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить факт его получения, до момента окончания установленного срока приема бюллетеней.
- 7.9. Бюллетени для голосования, предназначенные для Членов Партнерства, не прошедших регистрацию, погашаются Счетной комиссией путем проставления на них отметки «ПОГАШЕНО».
- 7.10. Бюллетени для голосования по вопросам повестки дня собрания/заседания органа управления Партнерства, в том числе содержащие отметку «ПОГАШЕНО», а также документы,

подтверждающие дату и время получения бюллетеней для голосования, подшиваются к протоколу Счетной комиссии о результатах голосования и хранятся в делах Партнерства.

## **8. Особенности работы Счетной комиссии при проведении Общего собрания Членов Партнерства**

- 8.1. Счетная комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения Общего собрания Членов Партнерства проводит рабочее заседание.
- 8.2. Кворум для проведения рабочих заседаний Счетной комиссии составляет не менее 3 (трех) ее членов.
- 8.3. Решения Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов Членов Счетной комиссии, присутствующих на рабочем заседании.
- 8.4. Счетная комиссия в ходе рабочего заседания:
- формирует и оформляет протоколом список аффилированных лиц и/или групп лиц, состоящих из Членов Партнерства, а в случае если в повестку дня Общего собрания Членов Партнерства включен вопрос об избрании Членов Правления Партнерства - список аффилированных лиц и/или группы лиц среди кандидатов в Члены Правления Партнерства ;
  - определяет число голосов, которыми обладают Члены Партнерства, имеющие право принимать участие в принятии решений Общим собранием Членов Партнерства;
  - направляет вышеуказанную информацию Членам Партнерства посредством почтовой, электронной или иной связи, а также размещает ее на официальном сайте Партнерства в сети Internet.

Основание, по которому Член Партнерства входит в состав аффилированных лиц и/или группу лиц совместно с иными Членами Партнерства, а также форма предоставления сведений об аффилированности и/или вхождении в группу лиц указаны в Положении о Членах Партнерства, утвержденном решением Правления Партнерства.

Основания, по которым кандидат в Члены Правления Партнерства признается аффилированным и/или входит в группу лиц, определяются законодательством Российской Федерации.

- 8.5. Члены Партнерства и кандидаты в Члены Правления Партнерства, являющиеся аффилированными лицами и/или составляющими группу лиц, определяются Счетной комиссией на основании сведений, предоставляемых в обязательном порядке всеми Членами Партнерства, кандидатами в Члены Правления Партнерства, и иной официальной информации.
- 8.6. На Общем собрании Членов Партнерства каждый Член Партнерства обладает 1 (одним) голосом.
- 8.7. Члены Партнерства, являющиеся аффилированными лицами и/или составляющими группу лиц, вправе распоряжаться не более чем 20 (двадцатью) процентами голосов от общего числа голосов Членов Партнерства, имеющих право принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания Партнерства.

Общее число голосов Членов Партнерства, имеющих право принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания Членов Партнерства, определяется как сумма всех неаффилированных лиц, а также всех аффилированных лиц, составляющих не более 20



- (двадцати) процентов от общего числа Членов Партнерства,  $\frac{1}{4}$  (одной четверти) от числа всех неаффилированных лиц, а также  $\frac{1}{4}$  (одной четверти) от числа всех аффилированных лиц, составляющих не более 20 (двадцати) процентов от общего числа Членов Партнерства.
- 8.8. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания Членов Партнерства оглашаются Председателем Счетной комиссии.
- 8.9. Результаты голосования Членов Партнерства оформляются протоколом Счетной комиссии, который вместе бюллетенями для голосования, письмами и иными материалами, направленными в Счетную комиссию, является приложением к протоколу Общего собрания Членов Партнерства.
- 8.10. При возникновении процедурных вопросов, связанных с порядком проведения Общего собрания Членов Партнерства, не урегулированных Уставом Партнерства, Положением об Общем собрании Партнерства и настоящим Положением, голосование по процедурным вопросам может осуществляться участниками Общего собрания Членов Партнерства путем поднятия рук.
- 8.11. На момент открытия Общего собрания Членов Партнерства Счетная комиссия определяет кворум.  
Кворум для проведения Общего собрания Членов Партнерства определяется в порядке, установленном Уставом Партнерства и Положением об Общем собрании Членов Партнерства.
- 8.12. При отсутствии кворума Общего собрания Членов Партнерства Председатель Счетной комиссии объявляет Общее собрание неправомочным (несостоявшимся), о чем составляется соответствующий протокол Счетной комиссии.

## **9. Особенности работы Счетной комиссии при проведении заседаний Правления Партнерства**

- 9.1. На момент открытия заседания Правления Партнерства Счетная комиссия определяет кворум.  
Кворум для проведения заседания Правления Партнерства определяется в порядке, установленном Уставом Партнерства и Положением о Правлении Партнерства.
- 9.2. Каждый Член Правления Партнерства обладает 1 (одним) голосом.
- 9.3. Голосование по вопросам повестки заседания Правления Партнерства, проводимого в форме совместного присутствия, осуществляется путем поднятия рук Членами Правления Партнерства.  
Голосование по вопросам повестки заседания Правления Партнерства, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.
- 9.4. Результаты голосования Членов Правления Партнерства по вопросам повестки заседания подводятся Счетной комиссией, оглашаются Председателем Правления Партнерства и оформляются протоколом Счетной комиссии о результатах голосования.

## **10. Протокол Счетной комиссии о результатах голосования**

- 10.1. После проведения собрания/заседания органа управления Партнерства составляется протокол Счетной комиссии о результатах голосования.

- 10.2. Протокол Счетной комиссии о результатах голосования подписывается Председателем и Секретарем Счетной комиссии.
- 10.3. Протокол Счетной комиссии о результатах голосования должен содержать:
- дату составления протокола;
  - полное наименование и местонахождение Партнерства;
  - список членов Счетной комиссии, принимавших участие в ее работе;
  - вид и форму проведения собрания/заседания органа управления Партнерства (например: годовое, внеочередное, в форме совместного присутствия, в заочной форме);
  - дату проведения собрания/заседания органа управления Партнерства (в случае проведения собрания/заседания органа управления Партнерства в форме заочного - дату окончания срока приема бюллетеней для голосования);
  - место проведения собрания/заседания органа управления Партнерства (в случае проведения собрания/заседания органа управления Партнерства в форме заочного - место направления бюллетеней для голосования);
  - перечень участников собрания/заседания органа управления Партнерства;
  - дату составления списка лиц, имеющих право на участие в собрании/заседании, являющихся аффилированными лицам или составляющими группу лиц;
  - список Членов Партнерства, являющихся аффилированными лицами и/или составляющих группу лиц;
  - наличие кворума для проведения собрания/заседания органа управления Партнерства;
  - общее количество бюллетеней для голосования, подготовленных для проведения собрания/заседания органа управления Партнерства;
  - количество бюллетеней для голосования, выданных при регистрации участников собрания/заседания;
  - количество бюллетеней для голосования, учтенных Счетной комиссией при подведении результатов голосования по вопросам, поставленным на голосование;
  - количество бюллетеней для голосования, признанных Счетной комиссией недействительными и не учитываемых при подведении результатов голосования по вопросам, поставленным на голосование;
  - количество бюллетеней для голосования, погашенных Счетной комиссией;
  - повестку дня собрания/заседания органа управления Партнерства;
  - формулировку каждого вопроса повестки дня собрания/заседания органов управления Партнерства, поставленного на голосование;
  - формулировки принятых решений по вопросам, поставленным на голосование;
  - количество голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
- 10.4. При подведении результатов голосования по вопросам повестки дня Общего собрания Членов Партнерства и заседания Правления Партнерства, проводимого в форме заочного голосования, Счетная комиссия проверяет соответствие формы и текста полученных бюллетеней образцу, утвержденному Правлением Партнерства, или лицами, имеющими право созыва такого собрания/заседания, проверяет время и дату поступления бюллетеней для голосования в

- Партнерство, а также соответствие доверенностей представителей Членов Партнерства требованиям законодательства Российской Федерации.
- 10.5. Протокол Счетной комиссии о результатах голосования оформляется по истечении 5 (пяти) рабочих дней после закрытия собрания/заседания органа управления Партнерства, проводимого в форме совместного присутствия, либо с даты окончания приема бюллетеней при проведении заседания Правления Партнерства в форме заочного голосования.
- 10.6. Протокол Счетной комиссии о результатах голосования является приложением к протоколу собрания/заседания органа управления Партнерства, в ходе которого осуществлялось данное голосование и работа Счетной комиссии.
- 10.7. В случае если голосование по вопросам повестки дня собрания/заседания органа управления Партнерства осуществлялось без использования бюллетеней для голосования, в протоколе Счетной комиссии отражается список лиц, принимавших участие в голосовании по каждому вопросу повестки дня собрания/заседания.
- 10.8. К протоколу Счетной комиссии о результатах голосования прилагаются бюллетени для голосования, письма и иные документы, адресованные Счетной комиссии.
- 10.9. Копии протоколов Счетной комиссии о результатах голосования могут быть представлены Членам Партнерства, Членам Правления Партнерства, Членам Правления Партнерства, Членам Ревизионной комиссии Партнерства и Аудитору Партнерства по их письменному запросу, направленному в адрес Председателя Правления Партнерства.
- 10.10. Протоколы Счетной комиссии хранятся в течение 1 (одного) года у Секретаря Счетной комиссии, а затем передаются в архив Партнерства для постоянного хранения.