

Решением Общего собрания членов НП «Совет по товарным рынкам»
(Протокол №18 от 29.12.2016 г.)

Генеральный директор _____

УТВЕРЖДЕНО

А.Г. Гудков



Профессиональный стандарт взаимодействия между участниками Партнерства при направлении реквизитных заявок

Реквизитная заявка должна быть направлена Поставщику **не позднее 18:00 (МСК) 2 (второго) рабочего дня с даты заключения Договора (Т+2)** на официальный электронный адрес компании, указанный в анкете участника клиринга и размещенный на сайте РДК (в подразделе «Участники клиринга по договорам с биржевым товаром»). Копия заявки направляется на контрольный адрес РДК (clients@sdco.ru) и СПБМТСБ (so@spimex.com).

В случае предоставления неполной информации или возникновения иных оснований для отказа Поставщика принять направленную Реквизитную заявку, Поставщик **не позднее 18:00 (МСК) следующего рабочего дня (Т+3)** отклоняет направленную реквизитную заявку, также дублируя отказ на контрольные адреса СПБМТСБ и РДК.

Покупатель обязан направить правильно оформленную реквизитную заявку **не позднее 18:00 (МСК) следующего рабочего дня, следующего за днем получения отказа (Т+4)**, также продублировав её на официальные электронные адреса СПБМТСБ и РДК.

Поставщик информирует РДК об оплате/неоплате Покупателем транспортных расходов, а также о предоставлении/не предоставлении ему Покупателем реквизитных заявок по каждому Договору **не позднее 18:00 (МСК) рабочего дня, следующего за днем обеспечения Договора для Покупателя (Т+6)**.